



Lubowidz, dnia 15.10.2018 r.

Gmina Lubowidz/
Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Zielona 10
09-304 Lubowidz

e-mail: lubowidz-gops@wp.pl
<http://bip.uglubowidz.pl>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu zaprasza do złożenia oferty na:
Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja wsparcia dla uczestników projektu „Rodziny OdNowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o procedury określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV: 80000000-4, 80570000-0, 55320000-9, 55100000-1

Część 1 – Wyjazdowa forma szkolenia - Zajęcia z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia oraz Jak radzić sobie z emocjami - zajęcia z elementami muzykoterapii i relaksacji

Zajęcia z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia (12 godz. zajęć dla 10 dorosłych UP w 1 i 2 dniu i 12 godz. zajęć dla 15 dzieci w 2 i 3 dniu)

Zakres zajęć:

- a. organizacja spotkań ze specjalistami i pogadanek z zakresu promocji zdrowia i zdrowego trybu życia i konieczności dbania o kondycję fizyczną,
- b. organizacja spotkań ze specjalistami i pogadanek z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy oraz ryzykownych zachowań;

Jak radzić sobie z emocjami - zajęcia z elementami muzykoterapii i relaksacji (12 godz. zajęć dla 10 dorosłych UP 3 i 4 dniu i 12 godz. zajęć dla 15 dzieci w 1 i 2 dniu)

Zakres zajęć:

- a. nauka rozpoznawania swoich stanów emocjonalnych i nazywania ich;
- b. sposoby odreagowania trudnych emocji (lęk, wstyd, złość, frustracja);



- c. zastępowanie zachowań nieakceptowanych społecznie (agresja słowna i fizyczna, kłamstwo, ucieczka);
- d. budowanie poczucia swojej wartości i pewności siebie poprzez odnajdowanie swoich mocnych stron, umiejętność mówienia o nich i prezentowania ich innym.

1. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 24 godziny dydaktyczne (6 godz. dydaktycznych każdego z czterech dni dla każdej z grup (dorośli/dzieci),
2. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
3. łączna liczba osób – 25
4. łączna liczba certyfikatów – 25,
5. łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
6. Realizacja zadania: **29.11-02.12.2018 r., 06.12-09.12.2018 r. lub 13.12-16.12.2018 r.**

1.1 Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**,
- c) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

1.2 Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni hotel 2 gwiazdkowy ośrodek/pensjonat odpowiadający standardom hotelu co najmniej 2 gwiazdkowego zlokalizowany w miejscowości atrakcyjnej turystycznie w województwie mazowieckim, w odległości min 50 km max_200 km od siedziby Zamawiającego, zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz dwie sale dydaktyczne (po 1 na potrzeby zajęć dla dzieci i 1 zajęć dla dorosłych) – wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wyboru jego oferty zobowiązany jest do przedstawienia miejsca destynacji, realizacji zajęć i programu animacji.
- b) Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach/szkoleniach/warsztatach. Pokoje 2 - 4 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20°C;
- c) Wykonawca zapewni co najmniej 2 trenerów do realizacji zadania z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki;
- d) Wykonawca zapewni dwie sale szkoleniowe zlokalizowane na terenie ośrodka z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 15 osób. Powinny być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowana lub klimatyzowana;
- e) Wykonawca zapewni wyżywienie obejmujące: obiad dwudaniowy z napojem i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem (serwowany w trakcie zajęć szkoleniowych) i kolację w każdym kolejnym dniu pobytu oraz śniadanie i obiad dwudaniowy z napojem w ostatnim dniu pobytu;
- f) Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski) podczas szkoleń – 2 razy dziennie w dni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne;
- g) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy, notatnik, długopis).
- h) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie, terminie oraz wymiarze godzin;

- i) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- j) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- k) Wykonawca zapewni przewóz uczestników (autokar, klimatyzowany) na trasie Lubowidz – miejsce pobytu – Lubowidz;
- l) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników wyjazdu obejmujące pobyt na miejscu i przejazd tam i z powrotem;
- m) Wykonawca zorganizuje 3 atrakcje w trakcie pobytu np. basen, wyjście do lokalnej atrakcji muzeum/kino/wspólne ognisko itp;
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo pobytu oraz dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu, cateringu i udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób),
- o) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji:

- a) Realizacja zadania powinna odbyć się w dniach czwartek – niedziela, w jednym z wybranych terminów **29.11-02.12.2018 r., 06.12-09.12.2018 r. lub 13.12-16.12.2018 r.**
- b) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osoby przedstawione do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe warunki:
 - a) Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 trenerami do realizacji zadania z doświadczeniem i kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki;
 - b) Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które nie są powiązane z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:



- a) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
 - b) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania: wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,
 - c) którzy uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
 - b) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - e) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
 - f) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

4. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać/ identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
5. Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania.
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania;
- c) Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Przez doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia rozumie się łączną liczbę osób, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty osoba ta skutecznie zapewniła wsparcie w ramach zajęć tożsamyh i zbieżnych z przedmiotem niniejszego Zamówienia oraz składanej oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dowodami, że usługi wykonane przez wskazane osoby zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów itp.) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- d) Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;

9. Zamawiający zastrzega sobie:

- możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy:

- a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
- d) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z wykonawcą w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż musi to wynikać z okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40 punktów

Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$P_i = 60 \times C_{min} / C_i$

gdzie:

i – to numer oferty,

P_i – to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} – to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i – to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

Kryterium 2 - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40 pkt

Przez doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia rozumie się łączną liczbę osób, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty osoba ta skutecznie zapewniła wsparcie w ramach zajęć tożsamyh i zbieżnych z przedmiotem niniejszego Zamówienia oraz składanej oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dowodami, że usługi wykonane przez wskazane osoby zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów itp.)

- przeszkolonych powyżej 51 osób – 40 punktów
- przeszkolonych od 26 do 50 osób – 25 punktów
- przeszkolonych od 1 do 25 osób – 10 punktów

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

liczba punktów = (ilość punktów przyznana danemu wykonawcy) / (maksymalna ilość punktów) x 40

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **24 października 2018 roku do godziny 13.30** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz, parter, pokój nr 4 co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
- 2) Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwą i adresem Wykonawcy,

nazwą i adresem Zamawiającego,

dopiskiem: *Oferta na przeprowadzenie **Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja wsparcia dla uczestników projektu „Rodziny OdNowa”.***

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz, pokój nr 4 – parter **dnia 24.10.2018 r., o godz. 14:30.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 5) Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Realizatora Projektu tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubowidzu pod nr tel. 23 658 20 05.

7. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Lubowidz, ul. 09-304 Lubowidz, ul. Zielona 10, tel. (23) 65 82 078*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubowidz* jest Pan *Przemysław Stankiewicz*, kontakt: adres e-mail: *iod@uglubowidz.pl*, telefon: *(23) 65 82 078*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników projektu: „Rodziny OdNowa” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu,” prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, które bezpośrednio dotyczą Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubowidzu
Jerzy Kucharski

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
09-304 Lubowidz, ul. Zielona 10
tel. (23) 65-82-005
NIP 511-01-04-708 Regon 130500696