

**MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
09-304 Lubowidz, ul. Zielona 10  
tel. 23 65 82 005  
NIP 5110104708. REGON 130500696

Lubowidz, dnia 01.02.2019 r.

### Zapytanie ofertowe nr 2/2019

MIASTO I GMINA LUBOWIDZ/MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBOWIDZU  
ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia  
w ramach projektu pt. „Rodziny OdNowa” nr RPWP.09.01.00-14-7954/17-00

zgodne z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w ramach projektu „Rodziny OdNowa”

#### **Zamawiający:**

Miasto i Gmina Lubowidz/  
Miejsko – Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
ul. Zielona 10  
09-304 Lubowidz

**e-mail:** [lubowidz-gops@wp.pl](mailto:lubowidz-gops@wp.pl)

<http://bip.uglubowidz.pl>

#### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Rodziny OdNowa”

##### Zakres zapytania:

**Szkolenia zawodowe:** prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych przez Uczestników Projektu. Szkolenia będą dobrane do predyspozycji Uczestników projektu zgodnie z opracowanym IPD i ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Usługi szkoleń będą dopasowane do potrzeb Uczestników Projektu. W wyniku opracowanych IPD zostały określone następujące szkolenia:

**a) Część I – Pracownik biurowy z kursem komputerowym ECCC – 7 osób**

moduły:

DC M1 Informacja

DC M2 Komunikacja

DC M3 Tworzenie treści

DC M4 Bezpieczeństwo

DC M5 Rozwiązywanie problemów.

**b) Część II – Kucharz małej gastronomii – 6 osób.**

**c) Część III – Przedstawiciel handlowy z kursem prawa jazdy kat. B – 7 osób.**

Zajęcia prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej.

**Wymiar godzinowy:** 150 godz./grupa. Zajęcia będą odbywały się w planowanym systemie min 2 x tyg. x 6 godzin dydaktycznych, częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań mogą ulec zmianie celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

Jedna jednostka (1godz.) oznacza 1 godzinę lekcyjną zajęć (45 min.).

**Certyfikacja zewnętrzna:** po realizacji wyżej opisanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych przez Uczestników Projektu zdobyta przez nich wiedza zostanie poddana ocenie i walidacji przez właściwy organ zewnętrzny w formie egzaminu. Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych

*Projekt „Rodziny OdNowa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020*

będzie prowadziło do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z *Załącznikiem nr 8 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dn. 9 lipca 2018r.

Certyfikacja będzie przeprowadzona po zakończeniu szkoleń przez daną grupę.

*\*Część I – Pracownik biurowy z kursem komputerowym ECCC – 7 osób – egzamin z trzech spośród pięciu wybranych przez uczestników i trenera modułów.*

*\*Część II – Kucharz małej gastronomii – 6 osób.*

*\*Część III – Przedstawiciel handlowy z kursem prawa jazdy kat. B – 7 osób – Wykonawca pokrywa koszt jednego podejścia do egzaminu (tj. w części teoretycznej i praktycznej lub w przypadku niepowodzenia w części teoretycznej drugiego egzaminu teoretycznego).*

Uczestnicy Projektu: grupę docelową projektu stanowi 20 osób z rodzin wielodzietnych, ubogich rodzin z dziećmi, rodzin z osobami niepełnosprawnymi i innymi osobami niesamodzielnymi, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujące na obszarze województwa mazowieckiego, gmina Lubowidz w rozumieniu KC.

Miejsce realizacji usługi: województwo mazowieckie, powiat żuromiński.

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące szkoleń zawodowych:

- kompleksowe przeprowadzenie zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
- opracowanie programu zajęć dostosowanego do wiedzy Uczestników;
- zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego;
- zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, spełniających BHP, (wyposażonych w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć), w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- opracowanie, przygotowanie materiałów szkoleniowych (dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu, w tym osób niepełnosprawnych) oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu;
- zapewnienie dla każdego Uczestnika materiałów pomocniczych (długopis, notes, teczka, pendrive i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń);
- zapewnienie gorącego posiłku tj. obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie (wg potrzeb UP również wegetariańskie) – każdego dnia inna propozycja) z napojem (np. kompot) dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**;
- zapewnienia serwisu kawowego (w tym kawa parzona/rozpuszczalna, herbata czarna/ owocowa/zielona, woda mineralna niegazowana/gazowana, co najmniej 3 rodzaje ciastek) dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**,
- przeprowadzenie testów początkowych i końcowych;
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów (wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/ /inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zawodzie, w tym doświadczenie w pracy z osobami jak grupa docelowa). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim;
- wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (minimum 80% frekwencji i pozytywny wynik testu końcowego);

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące certyfikacji zewnętrznej:

- kompleksowe zapewnienie możliwości podejścia Uczestników Projektu do certyfikacji zewnętrznej w sposób bezstronny;

- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej spełniającej wymagania BHP (w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych) wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danej certyfikacji oraz dostępem do Internetu. Sale muszą być dostosowane do ilości Uczestników przystępujących do certyfikacji.
- zapewnienie wykwalifikowanych egzaminatorów posiadających niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji;
- wydanie certyfikatów zewnętrznych po zakończeniu certyfikacji zewnętrznej;

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące szkoleń i certyfikacji:

- rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności opracowania materiałów szkoleniowych, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Zarządzającej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- elastyczności rozumianej jako:
  - realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram;
  - organizacji zajęć w godzinach 8-20 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność);
- przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, dokumenty trenerskie) do 30 dni po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowania uczestników o współfinansowaniu projektu „Rodziny OdNowa” ze środków Unii Europejskiej;
- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
- przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Termin:

Szkolenia zawodowe: od dnia podpisania umowy – do 31.03.2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.

## II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- b) gwarantują zapewnienie jakości usługi: Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, zdolnością lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Wykonawca zainteresowany realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na rok bieżący wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (ustawa z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.)). Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w bieżącym roku.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta która:

- a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
- b) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) wykonawca został wykluczony z postępowania,
- e) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- f) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

### III. Opis warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje, a składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem
- Przewidujące karę umowną w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
  - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - stwierdzenia przez Zamawiającego, iż zaproponowane Egzaminy zawodowe są niezgodne z Załącznikiem nr 8 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.
- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

#### IV. Opis przygotowania i złożenia oferty:

##### 1. Wymagania formalne:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - Załącznik nr 1: *Formularz oferty.*
  - Załącznik nr 2: *Wykaz posiadanego doświadczenia i potencjału.*
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- c) Dokumenty przedłożone jako kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- d) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- e) Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przygotowaniu niezbędnych dokumentów. Następnie: złożenie całości oferty (zapytanie ofertowe, załączniki i dokumenty), tj. przesłanie pocztą, kurierem lub złożenie osobiste (w formie pisemnej) całości oferty na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz, parter, pokój nr 4, w zabezpieczonej kopercie opisanej:

#### **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Rodziny OdNowa”**

- f) Oferta musi być złożona w terminie **do 11.02.2019 r. do godz. 14.00.** Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Rodziny OdNowa”**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ofertę w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego.

- g) Nie dopuszczamy możliwości składania ofert wariantowych.
  - h) Dopuszczamy możliwość składania ofert częściowych.
  - i) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  4. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  5. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  7. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować na adres e-mail [lubowidz-gops@wp.pl](mailto:lubowidz-gops@wp.pl) lub telefonicznie na nr tel. 23 658 20 05 w godz. 07.30-15.30 w dni robocze.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
  9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

#### V. Kryteria oceny ofert:

##### 1. Kryterium 50% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami (w pełnej kwocie brutto). Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (CoX : CoY) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie, CoX – najniższa cena spośród ważnych ofert, CoY – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 50.

##### 2. Kryterium 40% doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta, zawierająca najwyższą liczbę osób (uczestników szkoleń) dla których zrealizowano szkolenia zbieżnych i tożsamy z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty przez trenera, którego dokumenty zostały załączone do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty wskazanego prowadzącego (lub własne, jeżeli ofertę składa osoba fizyczna), potwierdzające spełnienie przez nich tego warunku (m.in. referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych itp.).

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (DoX : DoY) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie, DoX – doświadczenie (liczba osób) badanej oferty, DoY – maksymalne doświadczenie (największa liczba osób) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40.

##### 3. Kryterium 10% gotowość do realizacji zamówienia:

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania usługi w danej lokalizacji, a dniem rozpoczęcia usługi (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 7 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin realizacji najwcześniej na



dzień wypadający 7 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca podlega karze umownej), zgodnie ze wzorem:

Punkty przyznawane za kryterium gotowości będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (GoX : GoY) \times 10$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie, GoX – najwyższa gotowość (najmniejsza liczba dni) spośród ważnych ofert, GoY – gotowość (liczba dni) badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowości wynosi 10.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z ceną nie wyższą niż cena złożonej oferty.

## VI. Pozostałe informacje:

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Płatność będzie dokonywana za przeprowadzenie szkoleń nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości zamówienia.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć np.:
  - okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
  - zabezpieczenia i kar umownych,
  - zmiany rodzaju płatności (opisanego w pkt 3),
  - etc.
6. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

## VII. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy Lubowidz, 09-304 Lubowidz, ul. Zielona 10, tel. (23) 65 82 078*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście i Gminie Lubowidz* jest Pan *Przemysław Stankiewicz*, kontakt: adres e-mail: *iod@uglubowidz.pl*, telefon: *(23) 65 82 078\**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawo-*

dowych dla uczestników projektu „Rodziny OdNowa” realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu, prowadzonym na zasadzie procedury konkurencyjności;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, które bezpośrednio dotyczą Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**KIEROWNIK**  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubowidzu  
*Jarosław Kucharski*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia