

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W LUBOWIDZU
ul. ZIELONA 10
09-304 LUBOWIDZ
e-mail: lubowidz-gops@wp.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn. Przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników projektu: "Rodziny OdNowa" realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz.

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **psychologa** polegających na diagnozie 20 rodzin/uczestników/uczestniczek projektu pn. „Rodziny OdNowa”, w tym 10 osób dorosłych i 15 dzieci w tych rodzinach x 2 edycje projektu.

2. Zadania wynikające z realizacji w/w usług:

2.1 przeprowadzenie indywidualnej diagnozy 20 rodzin w tym:

2.1.1 wywiad psychologiczny;

2.1.2 obserwacja;

2.1.3 badania testowe

określające sytuację problemową, w której znajduje się uczestnik/uczestniczka lub zagrożenie jej wystąpienia; ocena potencjału rozwojowego poprzez zdefiniowanie cech osobowości oceny badanej sprzyjające osiągnięciu przez nią sukcesów (mocne strony) oraz takie, które mogą stanowić problem w określonych warunkach (słabe strony), wskazanie kierunków rozwoju (tematy szkoleń, rodzaje działań grupowych i indywidualnych), które mogą dać osobie badanej najwięcej pozytywnych efektów i najszybciej podnieść jej skuteczność w danym środowisku pracy/środowisku szkolnym; określenie postaw i zachowań przyjmowanych przez osobę badaną w różnych sytuacjach, określenie motywów działania, sposobów podejmowania decyzji i typów reakcji na zmiany.

2.2 stworzenie indywidualnych planów działania/ Indywidualnej diagnozy potrzeb dla 20 rodzin/uczestników/uczestniczek projektu na podstawie zidentyfikowanych potrzeb i potencjałów każdego uczestnika oraz na podstawie informacji posiadanych

- przez OPS (wywiady/rozmowy/oświadczenia) oraz sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji;
- 2.3 ścisła współpraca pracownikiem socjalnym w zakresie zrealizowania powyższych zadań;
 - 2.4 ścisła współpraca z koordynatorem projektu;
 - 2.5 prowadzenie list obecności uczestników/uczestniczek;
 - 2.6 prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami Zamawiającego;
 - 2.7 wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej JPG),
 - 2.8 sporządzenie raportu kończącego z realizacji umowy;
 - 2.9 prowadzenie ewidencji czasu pracy.
- 3. Usługi realizowane będą w dniach od poniedziałku do piątku (na prośbę Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie zajęć w sobotę) w godzinach zarówno przedpołudniowych jak i popołudniowych z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych uczestników/uczestniczek projektu.
 - 4. Działania realizowane będą zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały i dokumenty będą napisane językiem uwzględniającym różnice płci.
 - 5. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Lubowidz w pomieszczeniach będących w gestii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu.
 - 6. Przewidywana ilość godzin usług świadczonych w ramach umowy wynosi 200 godzin - 5 godzin indywidualnych konsultacji/rodzinę/UP.
 - 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla pierwszej edycji projektu tj. dla 10 rodzin: od podpisania umowy do 31.07.2018 r., dla drugiej edycji projektu, tj. dla 10 rodzin: w terminie 01.09.2018 r. - 30.10.2018 r.
 - 8. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowane o ile:
 - 8.1 obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
 - 8.2 łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
 - 9. osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy a przed podpisaniem umowy, oświadczenia o braku podwójnego finansowania oraz oświadczenia dot. łącznego zaangażowania zawodowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia powyższych warunków w całym okresie realizacji zamówienia celem kwalifikowania wynagrodzenia za usługi wykonane w projekcie.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji:

Opracowanie diagnozy oraz indywidualnej ścieżki wsparcia oraz sporządzenie raportu musi nastąpić w terminie:

- a) dla pierwszej edycji projektu tj. dla 10 rodzin: od podpisania umowy do 15.08.2018 r.,
- b) dla drugiej edycji projektu, tj. dla 10 rodzin: w terminie 01.09.2018 r. - 30.10.2018 r.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zamawiający do składania ofert zaprasza Wykonawców którzy:

1.1 nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1.1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

1.1.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika lub nie będzie wynikał z przepisów prawa lub nie zostanie określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych;

1.1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

1.1.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1.2 posiadają uprawnienia: osoba z wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku psychologia, znajomością i umiejętnością zastosowania psychologicznych narzędzi diagnostycznych, z co najmniej rocznym udokumentowanym doświadczeniem w wykonywaniu usług indywidualnych konsultacji psychologicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków zostaną odrzucone.

4. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Do formularza oferty należy załączyć:

- 2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania,
- 2.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania,
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4. Zamawiający w toku postępowania nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie niezgodna z postanowieniami niniejszego ogłoszenia lub nie będzie zawierać wymaganych dokumentów zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców.

5. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1.1 ceny jednostkowej za 1 godzinę realizacji usługi brutto;
 - 1.2 ceny ofertowej brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia (200 godz.).
2. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa oraz inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz, pokój nr 4 – parter, w terminie **do 14.06.2018 r., do godz. 13:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz, pokój nr 4 – parter **dnia 14.06.2018 r., o godz. 14:30**.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezen-

tacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak wymaganych załączników), lub nie podpisane zostaną odrzucone.

7. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg poniższych zasad: łączna ilość punktów = ilość punktów w kryterium cena + ilość punktów w kryterium doświadczenie

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punk-

tów Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie okresu doświadczenia posiadanego przez Wykonawcę, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, podanego w Załączniku Nr 4 do ogłoszenia. Najkrótszy wymagany okres doświadczenia Wykonawcy to 12 miesięcy (warunek konieczny). Najdłuższy okres doświadczenia, który zostanie uwzględniony przez Zamawiającego to 60 miesięcy (czyli 5 lat). Okres posiadanego doświadczenia Wykonawca dokumentuje w pełnych miesiącach. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$D = \frac{D_o - D_{min}}{D_{max} - D_{min}} \times 40 \text{ pkt}$

Gdzie: D_{max} – doświadczenie maksymalne (60 m-cy)

D_{min} – doświadczenie minimalne (12 m-cy)

D_o – doświadczenie Wykonawcy ocenianej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

9. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając w/w informacje na stronie internetowej – bip.uglubowidz.pl.

10. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

11. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Lubowidz, ul. 09-304 Lubowidz, ul. Zielona 10, tel. (23) 65 82 078*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lubowidz jest Pan *Przemysław Stankiewicz, kontakt: adres e-mail: iod@uglubowidz.pl, telefon: (23) 65 82 078**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „*Przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników projektu: "Rodziny OdNowa" realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu,*” prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, które bezpośrednio dotyczą Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubowidzu
Jarosław Kucharski