



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Internet w każdym zakątku obszaru LGD”

realizowanego przez Gminę Lubowidz w porozumieniu z Gminą Biezuń, Gminą Lidzbark, Gminą Lipowiec Kościelny, Gminą Lutocin, Gminą Kuczbork Osada, Gminą Strzegowo, Gminą Radzanów oraz ze Stowarzyszeniem Społecznej Samopomocy – Lokalna Grupa Działania w Ciechanowie ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” Osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz budżetu państwa.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „**Internet w każdym zakątku obszaru LGD**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (Dz.U. z 2009 r.Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2006 Nr 139, poz. 922 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2009 nr 84 poz. 712 z późn. zm.)
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-276/13-00 z dnia 23.06.2014 roku.

§ 3

DEFINICJE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Lubowidz;

1a. Partnerach – należy przez to rozumieć : Gminę Biezuń, Gminę Lidzbark, Gminę Lipowiec Kościelny, Gminę Lutocin, Gminę Kuczbork – Osada, Gminę Radzanów, Gminę Strzegowo oraz Stowarzyszenie Społecznej Samopomocy – Lokalna Grupa Działania

1b. Konsorcjum- należy rozumieć zrzeszenie wszystkich partnerów wspólnie realizujących projekt „**Internet w każdym zakątku obszaru LGD**”

2. Uczestniku/uczestnicze projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (gospodarstwo domowe), korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu;

3. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie; załącznik nr 1

4. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub nie spokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe

wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.

5. Rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

6. Rodzinie wielodzietnej- przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci: 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia; 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej; 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

7. Grupach docelowych – cztery grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie;

a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej; /Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (grupa **A**)

b. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym; (grupa **B**)

c. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS; (grupa **C**)

d. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik. (grupa **D**)- dotyczy Gminy Strzegowo.

8. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Internet w każdym zakątku obszaru LGD”

9. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdy podmiot składający Formularz rekrutacyjny do naboru w ramach projektu „Internet w każdym zakątku obszaru LGD”

10. Dochodzie netto- należy rozumieć-

1) dla rodzin do których należy osoba z grupy 50+ oraz dla gospodarstw domowych upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych, sumę przychodów uzyskanych w okresie dochodowym, obliczonych z uwzględnieniem przychodów kwalifikowanych jako dochód wskazanych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. 2013 poz. 1456 z późn. zm);

2) dla pozostałych grup, sumę przychodów uzyskanych w okresie dochodowym, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 182 z późn. zm) nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;

d) do dochodu nie wlicza się również:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,

- zasiłku celowego,

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

11. Dochódzie opodatkowanym – należy przez to rozumieć sumę przychodów uzyskanych w okresie dochodowym, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, obliczonych z uwzględnieniem:

- 1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. Zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) deklarowanego w oświadczeniu dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

12. W przypadku uzyskiwania dochodu **w walucie obcej**, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

13. Koordynatorze Projektu – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem

14. Osoba samotnie wychowująca dziecko - za osobę samotnie wychowującą dzieci, zgodnie z treścią art. 6 ust. 5 updof, uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest: panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

15. Gminnych asystentach koordynatora projektu- osoby wyznaczone przez Partnerów Projektu dla zapewnienia ścisłej współpracy oraz działań merytorycznych na obszarze swojej Gminy.

16. Umowie użyczenia – umowa cywilnoprawna obejmująca bezpłatne użyczenie zestawu komputerowego z podłączeniem do Internetu ;

17. Umowie uczestnictwa- umowa cywilnoprawna zawarta z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie pt „*Internet w każdym zakątku obszaru LGD*”;

§ 4

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „*Internet w każdym zakątku obszaru LGD*” realizowany jest przez **Konsorcjum** w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.

3. Beneficjent i Partnerzy będą sprawować nadzór nad realizacją celów projektu.

4. Beneficjent i Partnerzy będą podejmować działania mające na celu zapewnienie trwałości projektu oraz dokumentujące proces ewaluacji.

5. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji projektu.

6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1) wraz w wymaganymi dokumentami.

7. Dostarczenie wypełnionego formularza i dokumentów nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące projektem, obsługa finansowa mieści się w Lubowidzu ul. Zielona 10 –; zarządzanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń w Ciechanowie ul. Śląska 1.
9. Przez cały okres trwania Projektu właścicielami wszelkiego przekazanego sprzętu informatycznego pozostają Gminy członkowskie (Partnerzy) które udostępniają go Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w formie umowy użyczenia.

Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez udostępnienie dostępu szerokopasmowego Internetu, niezbędnego sprzętu i oprogramowania oraz odpowiednich warunków jego użytkowania i pomocy technicznej przy instalacji sprzętu dla 1061 gospodarstw domowych. Ponadto 627 sztuk sprzętu otrzymają 44 instytucje użyteczności publicznej wymienione we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Liczba komputerów przewidzianych dla gospodarstw domowych w projekcie:

Nazwa gminy	Liczba sztuk
Biezuń	289
Kuczbork-Osada	40
Lidzbark	95
Lipowiec Kościelny	90
Lubowidz	240
Lutocin	127
Radzanów	80
Strzegowo	100
Razem	1061

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, którymi są:

- 1) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do sieci w gospodarstwach domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym
- 2) uruchomienie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w jednostkach podległych UG
- 3) przeprowadzenie szkoleń z zasad korzystania z komputerów i Internetu
- 4) podniesienie poziomu e – kompetencji poprzez szkolenia
- 5) wyrównanie szans osób niepełnosprawnych w dostępie do Internetu poprzez dostarczenie urządzeń w zależności od stopnia niepełnosprawności
- 6) usługi serwisowe dla gospodarstw domowych
- 7) promocja dobrych praktyk, w tym konferencje

§ 5

KRYTERIA FORMALNE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 1061 gospodarstw domowych które zostaną wybrane spośród grup docelowych projektu, tj.:

GRUPA A:

- 1) gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń społecznych, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie wyższy niż:
 - a) 542 zł - dla osoby samotnie gospodarującej,
 - b) 456 zł - dla osoby w rodzinie;
- 2) gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie wyższy niż:

- a) 539 zł – dla rodziny albo osoby uczącej się,
- b) 623 zł - w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- GRUPA B-** osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, o terminie ważności orzeczenia nie krótszym niż rok od dnia zakończenia rekrutacji, tj. co najmniej do dnia 29 sierpnia 2015 r. Pierwszeństwo przy rekrutacji do projektu będą miały osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz w następnej kolejności, osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności o najniższych dochodach netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
- GRUPA C-** osoby z grupy 50+, których przeciętny dochód na osobę w rodzinie (wg definicji z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w monitorze polskim przez Prezesa ZUS, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w rodzinie, nie wyższy niż 831,15 zł;
- GRUPA D** (dotyczy Gminy Strzegowo)- dzieci i młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z gospodarstw domowych w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w gospodarstwie domowym był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” publikowany przez Prezesa GUS w biuletynie statystycznym, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie wyższy niż 1299,07 zł

2.W ramach projektu 44 jednostki podległe JST zostaną wyposażone w sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu

3. Uczestnicy Projektu, muszą spełniać następujące warunki:

- 1) należeć do jednej z grup docelowych projektu określonych w **§ 5 ust. 1;**
- 2) **posiadać miejsce stałego zameldowania** na terenie jednej z 8 gmin obszaru LGD tj. Gminy Lubowidz, Gminy Biezuń, Gminy Lidzbark, Gminy Lipowiec Kościelny, Gminy Lutocin, Gminy Kuczbork – Osada, Gminy Radzanów, Gminy Strzegowo
- 3) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu;
- 4) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5) 1 osoba z gospodarstwa domowego musi uczęszczać na szkolenia komputerowe realizowane w ramach Projektu.

§ 6

ZASADY I PROCES REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

I. ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH.

1. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Beneficjenta w Urzędzie Gminy Lubowidz oraz partnerów tj Gmin: Biezuń, Lidzbark, Lipowiec Kościelny, Lutocin, Kuczbork – Osada, Radzanów, Strzegowo oraz Stowarzyszeniu Społecznej Samopomocy- Lokalna Grupa Działania (adresy podane są w pkt. 14)
2. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są od dnia 4 do 29 sierpnia 2014 roku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibach partnerów lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Beneficjent i partnerzy zastrzegają możliwość przedłużenia terminu naboru.

II. OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA.

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1) Etap pierwszy – ocen formalna dostępu do projektu oraz prawidłowości i kompletności dokumentów rekrutacyjnych.

2) Etap drugi -ocena zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 5 oraz przyznanie punktów za spełnienie kryteriów:

Kryterium merytoryczne	Grupa docelowa		
	GRUPA A	GRUPA B	GRUPA C
Rodzina wielodzietna- 3 pkt.	x	x	x
Osoba samotnie wychowująca dziecko- 3 pkt.	x	x	x
Wnioskodawca bezrobotny 1-6 miesięcy- 1 pkt Wnioskodawca bezrobotny od 6- 12 miesięcy- 2 pkt Wnioskodawca bezrobotny powyżej 12 miesięcy- 3 pkt	x	x	x
Osoba samotnie gospodarująca- 3 pkt	Nie dotyczy	x	x
Wnioskodawca, który ma na utrzymaniu dziecko, lub młodzież niepełnosprawną z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 3 pkt.	x	x	x
Stopień niepełnosprawności (dotyczy wnioskodawcy) Umiarkowany 2 pkt. Znaczny 3 pkt.	x	x	x
Wnioskodawca osiągnął wiek powyżej 50 lat (50+) - 3 pkt.	x	Nie dotyczy	x

x- oznacza możliwość uzyskania punktów w danej grupie

Kryteria GRUPA D
Średnia ocen 4,5-5,0 za rok szkolny 2013/2014- 1 pkt.
Średnia ocen 5,1-5,5 za rok szkolny 2013/2014- 2 pkt.
Średnia ocen 5,6-6,0 za rok szkolny 2013/2014- 3 pkt.

III. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW/CZEK DO PROJEKTU.

1. W procesie rekrutacji Komisja wyłoni grupę 1061 Uczestników/czek Projektu (z podziałem na gminy zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie).

2. Po zakończonej ocenie merytorycznej zostaną utworzone Listy Rankingowe oddzielnie dla każdej grupy docelowej oraz Listy Rezerwowe (10% w każdej grupie docelowej) zgodnie z liczbą przyznanych punktów.

UWAGA: w przypadku takiej samej liczby punktów do projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani kandydaci o najniższych dochodach netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym.

3. Kolejnym etapem rekrutacji jest poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie a następnie podpisanie umowy i deklaracji uczestnictwa w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.

8. Formularze dla **grupy B** (osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.

9. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać **nie dotyczy.**

10. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

- 1) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości Wnioskodawcy bądź opiekuna Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- 2) inne załączniki wymienione poniżej (jeśli dotyczy):

Dodatkowo załączniki **wymagane dla poszczególnych grup docelowych:**

a) dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

- oświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego za rok 2013
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS/ GOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- aktualne zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy, w przypadku braku świadczeń MOPS /oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy w przypadku nie pobierania zasiłku rodzinnego (jeżeli dotyczy)

b) dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:

- oświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego za rok 2013
- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem

c) dla osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.

- oświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego za rok 2013
- kopia decyzji z ZUS o pobieraniu renty, emerytury

d) dla dzieci i młodzieży uczącej się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik:

- oświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego za rok 2013
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopia legitymacji potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

11. Stwierdzone podczas oceny formalnej braki w dokumentacji, Wnioskodawca może uzupełnić, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz rekrutacyjny nie zawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

12. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

13. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

14. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji do projektu oraz pobranie formularzy rekrutacyjnych:

1) Koordynator projektu- Monika Filipowicz Stowarzyszenie Społecznej Samopomocy Lokalna Grupa Działania 06-400 Ciechanów, ul. Śląska 1 II piętro tel. 503144179

2) Gminni Asystenci koordynatora projektu:

Gmina Lubowidz, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz- pokój. nr 8, Ewelina Szewczyk tel.(23) 658 20 78 wew.35, www.uglubowidz.pl

Gmina Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń- pokój. nr 3, Grzegorz Małkowski tel. (23) 657 80 56 wew. 15, www.biezun.pl

Gmina Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark pokój nr 16- Tomasz Poniewski tel. 604965476, www.lidzbark.pl

Gmina Lipowiec Kościelny- 06-545 Lipowiec Kościelny 213, pokój nr.4 Renata Zalewska tel. (23) 655-50-28/29 wew. 33, www.lipowieckoscielny.pl

Gmina Lutocin ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin - pokój nr.4, Sławomir Sobolewski tel. (23)6581001 wew.29, www.lutocin.i-gmina.p

Gmina Kuczbork – Osada, ul Mickiewicza 7, 09-310 Kuczbork, pokój nr 10, Paweł Sociński tel. 657-62-59 wew. 31, www.ugkuczbork.pl

Gmina Strzegowo –Plac Wolności, 06-445 Strzegowo, pokój nr 14, Bożena Robakiewicz tel.(23) 6794004 w. 23, www.strzegowo.pl

Gmina Radzanów- 26-807 Radzanów 92- Anita Ziółkowska tel. (23) 679 - 80 – 18, www.radzanow.pl

§ 7

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny formalnej dokonują gminni koordynatorzy projektu w ciągu 5 dni od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego.
3. Oceny merytorycznej dokonuje powołana zarządzeniem Wójta Gminy Lubowidz dziewięcioosobowa komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich partnerów.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 6 członków Komisji.
5. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze rekrutacyjne.
6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych w trakcie trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu, na posiedzeniach Komisji.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze rekrutacyjne stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. Dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.
10. Wnioskodawcy którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Przedkładanie wszelkich Informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora projektu lub Gminnych Asystentów koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zameldowania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

4. Regularne uczęszczanie na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu Uczestnik/czka ma obowiązek zgłosić informację w tym zakresie najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem. Przez cały okres trwania projektu właścicielami sprzętu są i pozostaną: gminy: Lubowidz, Biezuń, Gmina Lidzbark, Gmina Lipowiec Kościelny, Gmina Lutocin, Gmina Kuczbork – Osada, Gmina Radzanów, Strzegowo w ilościach opisanych we wniosku o dofinansowanie.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
8. Przestrzeganie zasady, że zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
9. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu Specjalistom do spraw IT projektu oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
11. Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z winy Uczestnika/czki.
12. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, z grupy docelowej projektu do której należał/a Uczestnik/czka.
13. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Uczestnika/czki projektu zostanie określony odrębnej umowie.
14. W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Beneficjent ma prawo odmówić udziału w projekcie Uczestnikowi/czce nie spełniającemu powyższego wymogu.
15. Uczestnik/czka, który zmieni miejsce zameldowania poza granice administracyjne Gmin wymienionych traci prawo uczestnictwa w projekcie.
16. W przypadku śmierci Uczestnika/czki, osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w projekcie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełniania warunków, nabywa prawo do udziału w projekcie.
17. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie, Formularzu rekrutacyjnym lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
18. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
19. Uczestnik/czka Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.

§ 9

SZKOLENIA

1. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek udziału w szkoleniach organizowanych w ramach realizacji Projektu.
2. Szczegółowy opis uczestnictwa w szkoleniu zostanie określony w umowie.

3. Zajęcia będą odbywały się w oddzielnych grupach szkoleniowych.
4. Szczegółowy zakres szkolenia dla grupy zostanie dostosowany do umiejętności wejściowych uczestników .
5. Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
6. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest aktywny udział we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia (minimum 80% obecności).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Lubowidz zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentach rekrutacyjnych.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie do dnia 31.12.2015 r.
4. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do Koordynatora projektu i Gminnych Asystentów koordynatora projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.