

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

§ 1.

I. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,

II. Konkurs jest ogłoszony przez Lidera Konsorcjum - Gminę Lubowidz na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),

III. Postępowanie konkursowe w imieniu Partnerów przeprowadza Gmina Lubowidz.

§ 2.

Konkurs ma na celu wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z Liderem projektu i pozostałymi gminami z Konsorcjum należącymi do sektora finansów publicznych a także wykonywał funkcje koordynacyjne w imieniu Konsorcjum przy realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion (zwanego dalej „Projektem”).

Realizacja projektu polegać będzie w szczególności na:

1. Całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów: dostępu do Internetu dla Beneficjentów odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
2. Zakupie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla odbiorców indywidualnych i instytucjonalnych podległych urzędowi przewidzianych w działaniu 8.3. POIG (przez okres do 3 lat oraz okres trwałości),
3. Dostarczeniu instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego i niezbędnego oprogramowania u użytkowników
4. Przeprowadzeniu szkoleń dla użytkowników Projektu w zakresie obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia umiejętności niezbędnych dla celów zawodowych, społecznych i edukacyjnych (z wykluczeniem szkoleń zawodowych),
5. Dofinansowaniu kosztów operacyjnych, kosztów zatrudnienia i szkolenia partnerów konsorcjum, którzy będą odpowiedzialni za realizację działań oraz kosztów działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego, np. wyposażenie w sprzęt komputerowy i utrzymanie dostępu do Internetu w jednostkach podległych beneficjentowi (w tym: bibliotekach publicznych, publicznych instytucjach kultury, szkołach, publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych położonych na obszarze działania beneficjenta i publicznych domach pomocy społecznej),
6. Dofinansowaniu promocji Projektu na obszarze objętym Projektem.

§ 3.

Obowiązki Partnera- Koordynatora (podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych) to współtworzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2, oraz realizacja następujących działań:

WÓJT
mgr Krzysztof Ziółkowski

Współpraca z Liderem i pozostałymi JST (Konsorcjum) w celu:

1. Zidentyfikowania problemu wykluczenia cyfrowego na obszarze objętym projektem, przy współpracy z Liderem,
2. Zidentyfikowania grup docelowych spełniających kryteria określone dla działania 8.3 oraz barier wykorzystania Internetu na obszarze objętym projektem, korzyści wynikających z udostępnienia Internetu grupie docelowej, technicznych problemów dotarcia do grupy przy współpracy z Liderem,
3. Identyfikacji uwarunkowań społecznych, technicznych i organizacyjnych mogących negatywnie wpływać na efektywność projektu i prawidłowość wykorzystania jego efektów oraz sposoby ich eliminacji,
4. Zaproponowania i opracowania koncepcji rozwiązania technicznego, które będzie efektywne, dostosowane do warunków organizacyjnych i technicznych obszaru, na którym prowadzony będzie projekt,
5. Przygotowania wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet 8, Działanie 8.3 eInclusion,
6. Zarządzania oraz promocji i rozliczenia projektu współfinansowanego ze źródeł wspólnotowych wraz z zatrudnieniem Koordynatora, Specjalisty ds. rozliczeń i Specjalisty ds. rekrutacji w Biurze Koordynatora oraz refundacja kosztów Koordynatorów gminnych zatrudnionych u partnerów.
7. Organizacji, przeprowadzenia i monitoringu szkoleń (w tym e-learning), dostawa materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i drukowanej wraz z zatrudnieniem trenerów.
8. Wsparcia, doradztwa oraz przygotowania dokumentacji w zakresie prawa zamówień publicznych obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu, wraz z pełnieniem wyodrębnionej funkcji w komisji przetargowej,
9. Założenia odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
10. Prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,
11. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

§ 4.

I. W konkursie mogą brać udział organizacje non-profit, które:

1. Posiadają status organizacji pozarządowej nie prowadzącej działalności gospodarczej (np. Fundacja, Stowarzyszenie, Organizacja Pożytku Publicznego),
2. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym pozwalającym na realizację Projektu, w tym wykażą udział nie mniej niż trzech osób posiadających doświadczenie w realizacji projektów lub innych przedsięwzięć w ramach funduszy UE (minimum 2), w tym:
 - a) zarządzania (np. koordynator, asystent koordynatora lub równoważne w projekcie trwającym co najmniej 12 miesięcy),
 - b) sprawozdawczości (np. specjalista ds. rozliczeń, księgowa projektu lub równoważne w projekcie lub przedsięwzięciu UE trwającym nie krócej niż 12 miesięcy),
 - c) promocji projektu (np. asystent ds. promocji, specjalista ds. informacji lub równoważne w projekcie lub przedsięwzięciu UE trwającym nie krócej niż 6 miesięcy.)
 - d) doradztwa (np. trener, szkoleniowiec, wykładowca lub równoważne biorący udział w projekcie lub przedsięwzięciu UE o wartości nie mniejszej niż 4 000 000 zł.)

WÓJT

mgr Krzysztof Ziolkowski

- e) analiz technicznych (informatyk projektu, doradca ds. technicznych lub równoważne w projekcie lub przedsięwzięciu UE trwającym nie krócej niż 12 miesięcy.)
1. Posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków aplikacyjnych do projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym dla co najmniej 2 projektów o wartości nie mniejszej niż 4 000 000 zł.;
 2. Partner powinien dysponować lokalem na obszarze jednego z powiatów tj. ciechanowskiego, mławskiego, żuromińskiego
 3. Partner powinien znać specyfikację terenu objętego projektem (np. poprzez realizację projektów na tym obszarze).

II. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która będzie się składać z następujących dokumentów:

- 1 koncepcji realizacji Projektu, zawierającej w szczególności:
 - opis merytoryczny,
 - cele,
 - harmonogram działań,
 - szczegółowy budżet Projektu (materiały dotyczące zakresu rzeczowego Projektu zostaną udostępnione na żądanie podmiotu zainteresowanego udziałem w konkursie),
 - zgodność działania potencjalnego partnera z celami Projektu,
 - oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
 - doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowywania Projektu,
- 2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3 potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w § 4.
- 4 oświadczenia podmiotu składającego ofertę potwierdzającego, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
- 5 oświadczenia podmiotu składającego ofertę o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego i kadrowego pozwalającego na realizację Projektu wraz z wykazem kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji Projektu.
- 6 poświadczających doświadczenie w zakresie współpracy podmiotu z Urzędami Gmin wchodzącymi w skład Konsorcjum.

Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Dokumenty, mogą zostać złożone jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osobę występującą w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

WÓJT

mgr Krzysztof Ziółkowski

§ 5.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka ”

od dnia 14.02.2013r. do dnia 07.03.2013 r. do godziny 12:30 na adres Urząd Gminy Lubowidz, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za odrzucone.

§ 6.

I. Przy analizie zasadności i rzetelności złożonej Oferty, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny:

1. spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę
2. spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez jego ofertę,
3. zgodność działania potencjalnego partnera z celami Projektu,
4. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
5. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
6. współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowywania Projektu,
7. posiadane zasoby kadrowe potwierdzone stosownymi dokumentami.

II. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji przysługuje w terminie 14 dni. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

III. Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość jednorazowej korekty ofert. Korekta ofert musi nastąpić do 10 dni po otrzymaniu pisma informującego o jej brakach.

IV. Ogłaszający konkurs zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu.

§ 7.

I. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do 8.03.2013 r.

II. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

III. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

mgr Krzysztof Ziółkowski



Wójt Gminy Lubowidz zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu w/w kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Wójta w tej sprawie nie przysługuje. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

Wójt Gminy Lubowidz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Lubowidz , dnia 14.02.2013 r.

.....
/Data i podpis _____/

WÓJT GMINY LUBOWIDZ
Krzysztof Ziolkowski

.....
/Pieczęć mgr Krzysztof Ziolkowski/